

VEDTEKTER FOR SMESTAD SKOLES FAU

Sist endret 9.10.2025

1. Navn, bakgrunn og formål

Foreningens navn er Smestad skoles FAU. FAU er forkortelse for foreldrerådets arbeidsutvalg. Smestad skoles FAU omtales i det videre som «**FAU**».

FAU er et arbeidsutvalg valgt av Smestad skoles foreldreråd. Alle foreldre og foresatte som har barn på skolen er medlemmer av foreldrerådet.

FAU er opprettet med hjemmel i opplæringsloven § 10-4 og § 10-5 samt i tråd med kommunal forskrift for skoleregler i Oslo. FAU skal fremme fellesinteresser til foreldrene, være bindeleddet mellom foreldrene og skolen og jobbe for et godt læringsmiljø for alle elever. FAU skal støtte skolen i å planlegge, gjennomføre og vurdere skolens virksomhet, blant annet skolemiljø, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler. FAU står videre fritt til å velge sine arbeidsområder så lenge de støtter FAUs formål og ikke omhandler enkeltsaker knyttet til individuelle elever, foreldre eller ansatte. Omfanget av FAU sitt arbeid begrenses av utvalgets størrelse, kapasitet og interessefelt.

2. Medlemmer

FAU består av én representant og en vara-representant fra hver klasse på skolen. Representantene velges av og blant foreldrene i klassene.

Det skal alltid velges FAU-representant og vara i høstens foreldremøte for oddetallsklassene. Representantene velges for to år av gangen. Representantene til FAU kan gjenvelges.

Én og samme person kan ikke velges som representant for flere klasser samtidig. Én og samme person bør ikke påta seg verv som FAU-representant og klassekontakt samtidig.

Dersom et barn slutter på Smestad skole, opphører foreldrerepresentantens verv automatisk, og vara rykker opp som fast representant. Det samme gjelder dersom en representant må trekke seg av andre grunner. Vara har ansvar for å påse at det velges ny vara på førstkommende foreldremøte. Disse representantene velges frem til høstens foreldremøte for oddetallsklasser.

3. Valg av leder, styre og representanter til driftsstyret

FAU velger leder, nestleder, kasserer og sekretær, som for registreringsformål sammen utgjør FAUs styre. Én og samme person kan påta seg flere enn én rolle, likevel slik at styret skal

bestå av minimum to personer. Leder, nestleder, kasserer og sekretær velges for to år av gangen.

FAU-lederen er FAUs representant i det kommunale foreldreutvalget med mindre annet bestemmes.

Smestad skoles driftsstyre skal etter [vedtektene](#) ha to foreldrerepresentanter som medlemmer og tre foreldre som varamedlemmer. FAU er innstillingsmyndighet og representantene velges for to år av gangen.

FAU-lederen og kasserer er FAUs representanter i Driftsstyret med mindre annet bestemmes. Det velges tre vararepresentanter blant representantene og vararepresentantene i FAU.

FAU-lederen sørger for at Enhetsregisteret og tilganger i bank og Vipps ajourføres.

4. Møter, stemmegivning og referat

FAU avholder to til tre møter per semester. Utover dette kan det innkalles til møte når FAU-lederen finner det nødvendig, eller når minst tre av medlemmene krever det. Møteinnkalling skal skje skriftlig med rimelig varsel. Møtene avholdes på Smestad skole med mindre annet er avtalt.

Rektors deltakelse

Rektor har møterett i FAU og inviteres normalt til å delta i møter.

FAU-leder og rektor avtaler fra gang til gang hvilke saker rektor deltar i.

FAU kan behandle interne saker uten rektors tilstedeværelse når det anses hensiktsmessig.

Behandling av saker

FAU skal ikke behandle saker som gjelder enkeltelever, foreldre eller ansatte ved skolen.

FAU kan likevel ta opp saker av **prinsipiell eller generell karakter**, herunder spørsmål som gjelder **samarbeidet mellom hjem og skole, skolens ledelse, organisering og rutiner**.

Dersom FAU mottar henvendelser som omhandler enkeltpersoner, skal disse **henvises til rette instans** (rektor, driftsstyre, elevråd, skolemiljøutvalg eller Utdanningsetaten) etter sakens art.

FAU er beslutningsdyktig når $\frac{1}{4}$ av klassene er representert. Vedtak fattes ved alminnelig flertall med mindre annet er bestemt. Ved stemmelikhet har FAU-lederen dobbeltstemme. I større saker skal saken legges frem i møteinnkallingen.

FAUs sekretær fører referat fra alle FAU-møter. Referatet forelegges FAU-leder og godkjennes i påfølgende møte. Referatet distribueres til representantene og til skoleadministrasjonen og legges ut på den til enhver tid gjeldende elektroniske felles lagringsplass for FAU, hvor det gis lesetilgang for FAU-representantene.

Representantene skal distribuere møtereferatene til foreldrene i de respektive klassene.

5. Arbeidsoppgaver og arbeidsgrupper

FAUs oppgaver er å:

- Gi foreldre reell medvirkning i skolens utvikling
- Fremme foreldrenes felles interesser
- Være et kontaktledd mellom foreldre og skolens ledelse
- Bidra til et trygt og godt læringsmiljø for elevene
- Videreformidle råd/idéer fra foreldre til tiltak, arrangement og oppgaver ved skolen
- Organisere felles arrangementer på skolen
- Behandle søknader om midler og forvalte FAUs økonomi på en forsvarlig måte

FAU kan opprette arbeidsgrupper for å ivareta aktuelle saker. Arbeidsgruppene velger selv sin leder. De som får ansvar for tiltak, arrangement eller oppgaver skal levere rapport og regnskap skriftlig til FAU-styret innen avtalt frist.

6. Økonomi

FAU har bevilgende myndighet for midler som disponeres av FAU. Bevilgninger kan kun gis til formål som kommer skolens elever direkte til gode.

Foreløpig regnskap legges frem og godkjennes av FAU i skoleårets siste møte. Endelig regnskap og årsrapport legges frem og godkjennes i etterfølgende år.

8. Taushetsplikt

Foreldrerepresentanter er automatisk underlagt taushetsplikten.

7. Signatur

FAU-leder har signaturrett i fellesskap med ett styremedlem.

8. Vedtektsendringer

Vedtektene for FAU kan endres ved alminnelig flertallsvedtak, likevel slik at minst halvparten av klassene må være representert i møtet. Forslag til vedtektsendringer skal fremlegges i møteinnkallingen. FAU-leder bør tilse at vedtektene vurderes for revidering hvert annet år.